



Rustic Vines Tours

Recrute pour un CDD de 6 mois (Mai à Octobre):

Tour and admin manager

Description du poste:

En étroite collaboration avec le manager ainsi que le corps encadrant de l'entreprise, vous contribuez au bon développement et au bon fonctionnement journalier de la société. Vous êtes en charge du suivi quotidien des excursions (BtoB & BtoC), ce qui veut dire en d'autres termes que vous garantissez la qualité de nos prestations auprès de nos clients et partenaires. Vous participez également à l'accueil physique/téléphonique dans l'agence et vous participez aux tâches de gestion administrative. Si vous aimez avoir un pied sur le terrain, nous serions également ravis de pouvoir vous faire évoluer hors de l'agence sous la casquette d'accompagnateur/guide œnotouristique.

Vous l'aurez compris, nous avons besoin d'une personne extrêmement polyvalente nous recherchons un candidat avec option d'embauche CDI à la fin de la saison, quelqu'un qui rejoindrait l'équipe pour soutenir ce projet que constitue l'entité Rustic Vines Tours elle-même dans ce qu'elle est et dans beaucoup aspects de développement.

Pour ce poste, vous travaillez principalement à l'agence Rustic Vines Tours située en plein coeur de Bordeaux, au 26 rue de la devise, 33000 Bordeaux.

Le poste est rémunéré à hauteur de 13€ de l'heure pendant la période de CDD avec augmentation lors du passage en CDI. Vous avez également la possibilité d'obtenir des bonus selon le déroulement de la saison (bouteilles de vins, pourboires etc.). Vous serez également amené à travailler certains week-end et jours fériés.

Missions type:

- Coordination des wine tour;
- Gestion relation clients, partenaires;
- Gestion planning;
- Mise à jour des bases de données interne;
- Conception de produit sur mesure et à la demande;

- Accueil physique/téléphonique;
- Assurer le bon déroulement des départs wine tour;
- Opérationnel : présence sur le terrain lors des événements. Guidage de certains groupes en tours réguliers ou privés durant la basse saison, en remplacement de notre équipe guide.

- Gestion administrative;
- Payment/encaissement facture;
- Suivi facturation achats/ventes

Profil recherché:

Formation: Tourisme/ Œnotourisme

Qualités requises: Être à l'écoute, organisé, rigoureux, sérieux et ponctuel, - être diplomate, - être autonome, - avoir un grand sens de l'adaptation - gérer son stress face aux imprévus, - avoir un excellent relationnel, - être capable de prendre des décisions, initiatives.

Compétences: Techniques de conception de produit touristique, maîtrise des réseaux sociaux, compétences marketing/com, maîtrise du Pack office et autres logiciels de production média. Connaissances sur la région bordelaise (un minimum). Maîtrise suite Google. Bonnes capacités rédactionnelles français/anglais, bon niveau d'anglais oral et écrit.

Langues: Anglais courant indispensable, autres langue sera un plus.

Connaissance des régions viticoles bordelaises serait un plus.

Permis B obligatoire

Contact:

Thomas Dos Santos
+33 6 19 68 77 39
26 rue de la Devise, 33000 Bordeaux
thomas@rusticvinestours.com